

**Board of Commissioners**

David Male

President

J. Matt Volk

Vice-President

Joan Berkes-Hanson

Treasurer

Mike Teboda

Secretary

David Mason

Commissioner

# DEKALB PARK DISTRICT

1403 Sycamore Road • DeKalb, Illinois 60115

Phone: (815) 758-6663 • Fax: (815) 758-4081

[www.dekalbparkdistrict.com](http://www.dekalbparkdistrict.com)

## SHELTER RENTAL RULES AND POLICIES

- 1. ALCOHOL IS NOT ALLOWED**
- 2. DO NOT TAKE TABLES AND CHAIRS OUTSIDE**
- 3. BREAK ALL PIÑATAS OUTSIDE AND PICK UP WHEN FINISHED**
- 4. PUT TABLES AND CHAIRS BACK WHERE THEY WERE SET UP AND WIPE THEM OFF**
- 5. SWEEP FLOORS AND CLEAN UP ANY SPILLS**
- 6. STOVE AND REFRIGERATOR SHOULD BE CLEANED BEFORE LEAVING**
- 7. BAG ALL GARBAGE AND LEAVE INSIDE; IF LEFT OUTSIDE ANIMALS WILL GET INTO IT**
- 8. REMOVE ALL FOOD AND BELONGINGS THE SAME DAY OF RENTAL; THE SHELTER MAY BE RENTED TO ANOTHER GROUP THE FOLLOWING DAY**
- 9. A \$100 FEE WILL BE CHARGED IF THE SHELTER IS NOT LEFT IN THE SAME CONDITION AS IT WAS RENTED**

## REGLAS DEL LOCAL

- 1. ALCOL NO ES PERMITIDO**
- 2. NO ESTA PERMITIDO SACAR MESAS O SILLAS FUERA DEL LOCAL**
- 3. CUANDO QUEBRE PIÑATAS DEVE DE HASERLA AFUERA DEL LOCAL, Y ROCOJER LA BASURA**
- 4. PONGA LAS MESAS Y LAS SILLAS LINPIAS DE DONDE LAS TOMO**
- 5. TRAPIAR EL PISO Y LIMPIAR CUALQUIER MANCHA**
- 6. LA ESTUFA Y REFRIJERADOR DEVEN DE ESTAR LIMPOS ANTES DE, QUE SE RETIRE**
- 7. TODAS LAS BOLSAS DE BASURA DEVEN DE ESTAR AMARADAS Y DEJARLAS DENTRO DEL LOCAL**
- 8. REMOBER TODA LA COMIDA LLEBARCELA EL MISMO DIA QUE RENTO, PRO QUE EL LOCAL PUEDE CER RENTADO PARA OTRO GRUPO**
- 9. ABRA UN CARGO DE \$100 SI EL LOCAL NO LO DEJA EN LAS CONDICIONES QUE LO RENTO**